

令和5年度 新規採用職員募集要領

1. 募集人員

事務職・営業職・現業職 3名程度

2. 応募資格

(1) 大学卒または令和5年3月卒業見込者
平成9年4月2日以降に生まれた方

(2) 短大・専門学校卒または令和5年3月卒業見込者
平成11年4月2日以降に生まれた方

(3) 高校卒（高校卒業見込者は、別途日程）
平成14年4月2日以降に生まれた方

上記の応募資格者で、普通自動車免許証所持の者（取得予定者含）

3. 応募期間

令和4年6月1日（水）から令和4年7月29日（金）まで必着

4. 応募手続き

(1) 応募書類

- ① 履歴書（写真添付したもの）・・・1通
- ② 成績証明書・・・1通
- ③ 卒業証明書もしくは卒業見込書・・・1通

(2) 応募書類の提出先

応募書類を下記提出先までご持参いただくか、または簡易書留郵便又は特定記録郵便にて郵送して下さい。

なお、提出にあたり、封筒の表および履歴書の右上欄に「職員新採用」と朱書きをし、上記応募期間内に必着するようにして下さい。

<提出先>

〒366-0831

埼玉県深谷市内ヶ島728番地1

ふかや農業協同組合 企画管理部 人事・コンプライアンス課

担当：日比谷（ひびや）、馬場

TEL：048-574-1155（代）

E-mail：jinji@fkya.st-ja.or.jp

※ 応募書類は、採用関係以外の目的に使用することはありません。
また、応募書類の返戻はせず、当JAにて廃棄いたします。

5. 採用方法

(1) 第1次審査：提出書類による選考

選考結果は令和4年8月上旬に発送予定

(2) 第2次審査：基礎能力・適性試験及び作文試験（8月下旬予定）

A：基礎能力（言語・数理・論理・常識・英語）

B：適性能力

C：作文（テーマは試験当日別途案内）

(3) 第3次審査：面接試験（9月中旬予定）

6. 採用予定日

令和5年4月1日

7. 採用後の諸条件について

【勤務時間・休日休暇】

(1) 勤務時間

平日：午前8時30分～午後5時（休憩1時間含む）

第2土曜日：午前9時～午前11時30分

(2) 休日・休暇

土曜日（第2土曜日除く）、日曜日、祝祭日、年末・年始
休暇、有給休暇、特別休暇等

※ 職種によっては、勤務時間及び休日休暇等が変わります。

【勤務場所】

本店及び支店、プラザ、事業所

所在地・・・埼玉県深谷市、寄居町

【給 与】

(1) 初任給

大学卒	1 8 3, 0 0 0 円
短大・専門学校卒	1 6 3, 0 0 0 円
高等学校卒	1 5 0, 0 0 0 円

(2) 臨時手当（前年度実績）

夏期賞与、年末賞与（6月・12月 合計4.3ヵ月）
年度末賞与（年度末賞与は実績により支給 0.2ヵ月）

(3) 諸手当

通勤手当、家族手当、資格手当等（職員給与規程による）

【定 年】

満60歳誕生日の年度末

※ 継続雇用制度あり

【社会保険】

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定給付企業年金

【退職金】

採用後、勤続3年以上の場合に支給

《お問い合わせ先》

ふかや農業協同組合 人事・コンプライアンス課 採用担当者 宛

〒366-0831

埼玉県深谷市内ヶ島728番地1

TEL：048-574-1155（代）