

令和 6 年度 新規職員採用募集要領

1. 募集人員

事務職・営業職・現業職 3 名程度

2. 応募資格

(1) 大学卒または令和 6 年 3 月卒業見込者
平成 10 年 4 月 2 日以降に生まれた方

(2) 短大・専門学校卒または令和 6 年 3 月卒業見込者
平成 12 年 4 月 2 日以降に生まれた方

(3) 高校卒（高校卒業見込者は、別途日程）
平成 15 年 4 月 2 日以降に生まれた方

上記の応募資格者で、普通自動車免許証所持の者（取得予定者含）

3. 応募期間

令和 5 年 6 月 1 日（木）から令和 5 年 7 月 31 日（月）まで必着

4. 応募手続き

(1) 応募書類

- ① 履歴書（写真添付したもの）・・・ 1 通
- ② 成績証明書・・・ 1 通
- ③ 卒業証明書もしくは卒業見込書・・・ 1 通

(2) 応募書類の提出先

応募書類を下記提出先までご持参いただくか、または簡易書留郵便又は特定記録郵便にて郵送して下さい。

なお、提出にあたり、封筒の表および履歴書の右上欄に「職員新採用」と朱書きをし、上記応募期間内に必着するようにして下さい。

<提出先>

〒366-0831

埼玉県深谷市内ヶ島 7 2 8 番地 1

ふかや農業協同組合 企画管理部 人事・コンプライアンス課

担当：日比谷（ひびや）、馬場

TEL：048-574-1155（代）

E-mail：[jinji@fkya.st-ja.or.jp](mailto:jinja@fkya.st-ja.or.jp)

※ 応募書類は、採用関係以外の目的に使用することはありません。
また、応募書類の返戻はせず、当JAにて廃棄いたします。

5. 採用方法

（1）第1次審査：提出書類による選考

選考結果は令和5年8月上旬に発送予定

（2）第2次審査：基礎能力・適性試験及び作文試験（8月下旬予定）

A：基礎能力（言語・数理・論理・常識・英語）

B：適性能力

C：作文（テーマは試験当日別途案内）

（3）第3次審査：面接試験（9月中旬予定）

6. 採用予定日

令和6年4月1日

7. 採用後の諸条件について

【勤務時間・休日休暇】

（1）勤務時間

平日：午前8時30分～午後5時（休憩1時間含む）

第2土曜日：午前9時～午前11時30分

（2）休日・休暇

土曜日（第2土曜日除く）、日曜日、祝祭日、年末・年始
休暇、有給休暇、特別休暇等

※ 職種によっては、勤務時間及び休日休暇等が変わります。

【勤務場所】

本店及び支店、プラザ、事業所

所在地…埼玉県深谷市、寄居町

【給 与】

(1) 初任給

大学卒	1 9 3, 0 0 0 円
短大・専門学校卒	1 7 3, 0 0 0 円
高等学校卒	1 6 0, 0 0 0 円

(2) 臨時手当（前年度実績）

夏期賞与、年末賞与（6 月・12 月 合計 4. 3 ヲ月）

年度末賞与（年度末賞与は実績により支給 0. 5 ヲ月）

(3) 諸手当

通勤手当、家族手当、資格手当等（職員給与規程による）

【定 年】

満 60 歳誕生日の年度末

※ 継続雇用制度あり

【社会保険】

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定給付企業年金

【退職金】

採用後、勤続 3 年以上の場合に支給

《お問い合わせ先》

ふかや農業協同組合 人事・コンプライアンス課 採用担当者 宛

〒 3 6 6 - 0 8 3 1

埼玉県深谷市内ヶ島 7 2 8 番地 1

TEL : 0 4 8 - 5 7 4 - 1 1 5 5 (代)