

令和7年度 中途採用職員募集要領

ふかや農業協同組合

1. 募集人員

一般事務職・渉外職・現業職（販売・購買等） 3名程度

2. 応募資格

高校卒以上 平成2年4月2日以降に生まれた方

上記の応募資格者で、普通自動車免許証所持者（取得予定者含）

3. 応募期間

令和7年6月2日（月）から募集開始（通年採用）
（応募期間は採用人員が充足した時点で終了します。）

4. 応募手続き

（1）応募書類

- ① 自筆の履歴書（写真添付したもの）・・・1通
- ② 職務経歴書・・・1通

（2）応募書類の提出先

応募書類を下記提出先までご持参いただくか、または簡易書留郵便又は特定記録郵便にて郵送して下さい。

なお、提出にあたり、封筒の表および履歴書の右上欄に「職員中途採用」と朱書きをし、上記応募期間内に必着するようにして下さい。

<提出先>

〒366-0831

埼玉県深谷市内ヶ島 7 2 8 番地 1

ふかや農業協同組合 企画管理部 採用担当者 宛

TEL：0 4 8－5 7 4－1 1 5 5（代）

E-mail：[jinji@fkya.st-ja.or.jp](mailto:jinja@fkya.st-ja.or.jp)

※ 応募書類は、採用関係以外の目的に使用することはありません。
また、応募書類の返戻はいたしかねます。

5. 採用方法

（1）第1次審査：提出書類による選考

選考結果は順次発送予定

※応募状況により変更がある可能性があります。

（2）第2次審査：事務処理能力、適性試験及び作文試験

A：事務処理能力

B：適性能力

C：作文（テーマは試験当日別途案内）

（3）第3次審査：役員面接

6. 採用予定日

当組合指定日（要相談のうえ決定します。）

7. 採用後の諸条件について

【勤務時間・休日休暇】

（1）勤務時間

平日：午前8時30分～午後5時（休憩1時間含む）

第2土曜日：午前9時～午前11時30分

（2）休日・休暇

土曜日（第2土曜日除く）、日曜日、祝祭日、年末・年始
休暇、年次有給休暇、特別休暇、産前・産後休暇、子の
看護等休暇、介護休暇等

※ 職種によっては、勤務時間及び休日・休暇等が変わります。

【勤務場所】

本店及び支店、プラザ、事業所
所在地…深谷市、寄居町

【給 与】

(1) 初任給（基本給）

年齢給・職歴等を考慮し、当組合規程により決定します。
176,000円～240,000円

(2) 臨時手当（前年度実績）

夏期賞与、年末賞与（6月・12月 合計4.1ヵ月）
年度末賞与（年度末賞与は実績により支給 0.5ヵ月）
その他：特別賞与（物価高騰手当）支給

(3) 諸手当

通勤手当、家族手当、資格手当等（職員給与規程による）

(4) 昇給 年1回 4月

【定 年】

満60歳誕生日の年度末

※ 継続雇用制度あり

【社会保険】

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険、確定給付企業年金

【退職金】

採用後、勤続3年以上の場合に支給

【その他】

- ・採用に内定した者は、内定後、成績証明書および卒業証明書を提出すること
- ・採用後3ヵ月は試用期間とする
- ・研修制度：必要に応じて各種研修あり（県外・県内）
- ・育児や介護を理由とした時短勤務制度あり
- ・育児休業、介護休業（取得実績：有）

8. 採用実績

令和6年度 3名 令和5年度 採用なし 令和4年度 3名

《お問い合わせ先》

ふかや農業協同組合 人事・コンプライアンス課 採用担当者 宛
〒366-0831
埼玉県深谷市内ヶ島728番地1
TEL：048-574-1155（代）