

別紙3 個人情報の開示等に関するご案内

1. 開示等の求めのお申出先

当組合の保有個人データに関する開示等のお求めは、当組合本支店・プラザ・事業所までお申し出ください。

なお、保有個人データに関する開示等のお求めは、恐れ入りますが、原則として前項に掲げる窓口の営業日（土曜日、日曜日、国民の祝日、国民の休日及び年末年始を除く）の午前9時から午後3時までとさせていただきます。

なお、当組合とのお取引内容等に関するご照会は、取引先の本支店・プラザ若しくは事業所のお取引窓口までお尋ねください。

2. 利用目的の通知または開示を求める際の手数料の額及び徴収方法

保有個人データ開示等のお求めに際しては、手数料は、1,100円（消費税込み）といたしますので、開示等のお求めの際、支店窓口へ現金でお支払ください。（プラザでの現金の取扱いは出来ません。）

また、郵送により保有個人データ開示等のお求めに際しては、簡易書留にてご請求いただくとともに、手数料は現金書留で送付していただくか、下記の指定口座にお振込みください。

（振込手数料は、ご請求者様の実費となります。）

お振込先指定口座

金融機関名	埼玉県信用農業協同組合連合会	本店（金融機関コード 3011001）
口座番号	当座預金	1300965
口座名義	ふかや農業協同組合	代表理事組合長 原 浩

3. 開示等の求めをする者がご本人またはその代理人であることの確認

開示等のお求めは、ご本人様に限らせていただきますが、ご本人様であることを確認するために、身分証明書等の本人確認書類のご提示をお願いします。

なお、ご本人様以外に代理人の方がご請求する場合は、ご本人様の印鑑証明（6ヶ月以内のもの）付きの開示請求書と委任状、代理人の方がご本人様の法定代理人の場合は、ご本人様との続柄が証明できる住民票などの公的証明書付きの開示請求書と委任状をご提出いただくとともに、代理人様がご本人であることを確認するために、身分証明書等の本人確認書類のご提示をお願い致します。

また、郵送による開示等をお求めの場合は、ご本人様に限らせていただきますが、ご本人様であることを確認するために、開示請求書に身分証明書等の本人確認書類を同封のうえ簡易書留にて当組合本支店・プラザ若しくは事業所までご送付してください。

4. その他開示請求等に関しご不明な点がございましたら、開示等のお求めのお申出先までお尋ねください。